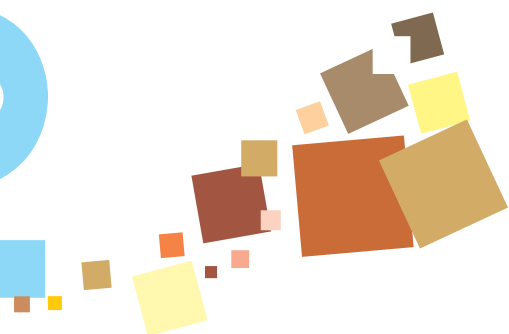




Associazione senza scopo di lucro

Via G. Carducci, 28 San Nicolò di Celle
06053 Deruta (PG) Italy
tel. & fax + 39 075 974998
E-mail: keyandkey@keyandkey.it -
www.keyandkey.it

REGOLAMENTO INTERNO



Associazione senza scopo di lucro

Via G. Carducci, 28 San Nicolò di Celle
06053 Deruta (PG) Italy
tel. & fax + 39 075 974998
E-mail: keyandkey@keyandkey.it -
www.keyandkey.it

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento integra lo Statuto dell'Associazione Key & Key Communications. Esso è vincolante per tutti gli Associati Fondatori, Ordinari e Onorari.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla qualifica di "Associato Ordinario"

Il candidato Associato Ordinario, come membro individuale, deve possedere al momento della presentazione della domanda tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere competente in uno dei settori della semiotica, della comunicazione o dell'informatica che, per Statuto, caratterizza e delimita l'ambito di azione dell'Associazione; oppure essere competente in uno dei settori applicativi della comunicazione e della semiotica come nell'arte o in generale nel settore culturale; oppure essere competente in uno degli altri settori di attività collaterali dell'Associazione, quali la documentazione e l'informazione attraverso l'informatica
- 2) avere almeno 1 anno di esperienza professionale in uno degli ambiti nominati al punto 1) del presente art. 2;
- 3) saper utilizzare il computer almeno per videoscrittura.

Nel caso di candidati Associati Ordinari, come membri collettivi, i requisiti richiesti sono analoghi ai punti 1) e 2) del presente art. 2, mentre il requisito al punto 3) del presente art. 2 è richiesto per almeno una persona all'interno del gruppo collettivo.

Art. 3 - Requisiti di ammissione alla qualifica di "Associato Onorario"

Il candidato Associato Onorario, come membro individuale o collettivo, deve possedere al momento della presentazione della domanda uno dei seguenti requisiti:

- 1) avere particolari meriti in relazione a uno degli ambiti descritti al precedente art. 2, punto 1);
- 2) impegnarsi - con lettera scritta - a svolgere un'attività promozionale nei confronti dell'Associazione attraverso la commissione di interventi formativi, di studi o ricerche, di attività culturali o artistiche all'interno dell'ambito di azione dell'Associazione delimitato per Statuto.

Art. 4 - Forma della domanda di ammissione alla qualifica di Associato Ordinario

La domanda di ammissione deve essere presentata per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione e a essa deve essere allegato l'apposito modulo di adesione firmato dal Candidato. Il modulo è disponibile presso l'Associazione.

Tale modulo contiene la dichiarazione che il Candidato si impegna, in caso di ammissione all'Associazione, a:

- 1) rispettare il Codice di Etica Professionale, nel caso di membro individuale, rispettivamente di far applicare il Codice di Etica ai propri soci e collaboratori, nel caso di membri collettivi;
 - 2) pagare le quote associative, negli importi stabiliti per delibera dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea Generale all'inizio di ogni anno solare, entro un mese dalla delibera di ammissione e successivamente entro il 31 gennaio di ogni anno solare;
 - 3) fornire periodicamente al Consiglio Direttivo tutte le informazioni al riguardo delle attività svolte per conto dell'Associazione e concordate preliminarmente con il Consiglio Direttivo, sia per tener aggiornata la banca dati associativa e l'osservatorio permanente sull'andamento del fabbisogno formativo nell'ambito delle attività associative, sia per effettuare la verifica del permanere dei requisiti di accesso all'Associazione.
- Il candidato Associato Ordinario, come membro individuale, dovrà inoltre allegare alla domanda di associazione:

- a) il curriculum della propria formazione professionale nonché un elenco delle proprie attività professionali e/o culturali attuali e passate;
- b) ogni altra documentazione e/o informazione ritenuta rilevante ai fini della sua ammissione all'Associazione e in particolare per permettere di constatare l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 2. Nel caso di membri collettivi, i Candidati Associati Ordinari dovranno allegare alla domanda di associazione:
 - a) il curriculum della formazione professionale nonché un elenco delle attività professionali e/o culturali attuali e passate dell'attuale rappresentante del gruppo collettivo e, se il Consiglio Direttivo lo ritiene opportuno, di eventuali altri soci e collaboratori del gruppo;
 - b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto (o di altra documentazione relativa alla struttura del gruppo);
 - c) ogni altra documentazione e/o informazione ritenuta rilevante

ai fini della sua ammissione all'Associazione e in particolare per permettere di constatare l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 2.

Art. 5 - Forma della domanda di ammissione alla qualifica di Associato Onorario

La domanda di ammissione deve essere presentata per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Per il resto si applica quanto al precedente art. 4, a eccezione del punto 2), in quanto gli Associati Onorari sono per Statuto esenti dal pagamento dei contributi, e in relazione ai requisiti quanto previsto dal precedente art. 3.

Art. 6 - Procedura di ammissione

Il Consiglio Direttivo, non appena ricevuta una domanda di ammissione, constatata la regolarità formale della stessa e la sussistenza dei requisiti (previa, ove occorra, richiesta al candidato di integrarne la documentazione o di fornire chiarimenti), comunica per iscritto a tutti i Soci il nominativo del Candidato, e invita gli stessi a fornire, nel termine perentorio di 1 mese dalla data della comunicazione, eventuali osservazioni al riguardo. Scaduto il predetto termine, e in assenza di elementi nuovi che siano di ostacolo all'ammissione, il Consiglio Direttivo delibera in merito all'associazione del Candidato e lo informa per iscritto che la sua domanda è stata accolta, con decorrenza dalla scadenza del termine di cui sopra. Copia di tale lettera sarà inviata agli altri Soci.

Art. 7 - Quote associative

Le quote associative - di ammissione e annuali - vengono stabilite, annualmente, dal Consiglio Direttivo e approvate dalla prima Assemblea Generale di ogni anno.

In linea di massima, le quote per membri collettivi ammontano a tre volte quelle dei membri individuali.

Art. 8 - Compensi alle cariche sociali e onorari professionali

Agli Associati eletti alle cariche sociali non spetta alcun compenso. Agli Associati che prestano la loro opera all'interno di progetti professionali commissionati all'Associazione da organizzazioni private o pubbliche spetta un onorario il cui ammontare verrà stabilito, di progetto in progetto e per ogni persona collaboratrice al progetto stesso, dal Consiglio Direttivo in accordo con gli interessati e in relazione all'entità della partecipazione attiva di ciascuno nonché sulla base del fondo disponibile.

Il fondo disponibile risulta dall'ammontare dell'onorario complessivo per ogni progetto (servizi, interventi formativi, studi, ricerche, manifestazioni culturali, manifestazioni artistiche ...) detratte le spese obiettive - qualora un loro rimborso non sia già previsto dal progetto stesso - per:

- a) spese vive (telefono, elettricità, riscaldamento, posta ...)
- b) materiali di consumo (carta, toner, copertine per rilegatura, penne...)
- c) materie prime per i corsi (pennarelli, carta, video - e audio - cassette ...)
- d) spese di ammortamento delle macchine (computer, legatrice ...)
- e) rimborsi viaggio e soggiorno
- f) spese per acquisto materiale inventariabile (macchinari, libri ...).

Tale fondo disponibile verrà suddiviso - a seconda dell'entità dell'impegno per ogni mansione - in tanti onorari professionali quanto sono le mansioni da svolgere al buon fine del progetto:

- 1) segreterie
- 2) pubbliche relazioni
- 3) gestione computer per stampa, archiviazione, creazione moduli ...
- 4) progettazione e realizzazione di materiali stampati (nei contenuti, nella forma grafica e tipografica)
- 5) progettazione e realizzazione di materiali video, audio, diapositivi, multimediali
- 6) docenze
- 7) coordinamento
- 8) tutorships.