



**CODICE  
ETICA**

# CODICE

## ETICA - Professionale

---

### La Key & Key,

si propone di promuovere la conoscenza, lo natura dell'incarico ricevuto e si adeguerà alle disposizioni sviluppo, la formazione e la pratica della scienze semiotiche, dell'Associazione riterrà opportuno emanare al riguardo. In delle scienze della comunicazione e dell'informatica, così da ogni caso gli elementi tecnici ed economici dell'incarico permettere lo sviluppo personale e professionale tra gli dovranno essere precisati in una proposta scritta che dovrà associati e nella società. Promuoverà, pertanto, contatti tra essere sottoposta all'approvazione del cliente prima dell'inizio persone e organizzazioni, coopererà con le imprese e le loro dei lavori associazioni.

A tal fine promuoverà e svolgerà attività formative corsi e convegni, curerà lo svolgimento di ricerche e studi; 5. Rapportitrasoci promuoverà attività editoriali (pubblicazione periodiche o 5.1 Ogni socio dovrà rispettare, appoggiare e dare completa estemporanee) e culturali (concerti, spettacoli teatrali e fiducia agli altri soci per quanto riguarda le competenze come cinematografici ecc.); svolgerà un'attività di documentazi-

one da curriculum fornito all'Associazione. Dovrà in ogni caso diffusione di informazioni, il tutto, anche attraverso astenersi da critiche nei riguardi del lavoro degli altri soci siano finanziamenti pubblici (istituzioni locali, regionali, nazionali, sollecitate o meno estere e internazionali).

5.2 Nessun socio potrà assumere incarichi per i quali non è L'associazione favorirà, nelle forme ritenute più opportune, competente.

Intese e cooperazioni con altre associazioni in qualunque parte 5.3 Ogni associato potrà assumere impegni presso clienti o partdel mondo, che perseguono fini analoghi, complementari o ners che già si avvalgano dei servizi di altri associati avendo permettano il raggiungimento degli scopi esposti. cura di informare questi qualora esistano collegamenti tra i pertanto l'associazione presta adeguata consulenza culturale, rispettivi lavori.

Scientifica, professionale, tecnica e organizzativa a qualunque 5.4 Ogni richiesta di intervento da parte dei clienti dovrà essere organizzazione privata o pubblica che possa essere interessata inoltrata per iscritto al Presidente dell'Associazione.

alle attività della stessa. 5.5 Il materiale elaborato per conto di progetti commissionati alla Key & Key sono proprietà della Key & Key per un periodo di

---

professionale.

## 1. Norme Generali

**1.1** Ciascun socio deve seguire le norme etiche emanate dall' Associazione e deve sempre comportarsi in maniera tale da salvaguardare la buona immagine dell' Associazione

**1.2** Ciascun socio deve operare nell'interesse esclusivo dell' Associazione.

**1.3** Nello svoglimento degli incarichi assunti ciascun socio manterrà quei requisiti di dignità, indipendenza ed obiettività considerati indispensabili all' esercizio professionale delle attività svolte per il conto della key&key.

## 2 . Indipendenza professionale

**2.1** Prima di assumere un incarico nel quale particolari circostanze di lavoro, eventuali interessi finanziari che possono essere considerati pregiudizievoli nella forma o nella sostanza, alla sua indipendenza di giudizio e obiettività, ciascun socio dovrà preventivamente informare il cliente per iscritto.

**2.2** La conferma dell'incarico, in questa circostanza non esonera l'Associato a svolgere il proprio lavoro con la massima correttezza

## 3. Segreto Professionale

**3.1** Tutte le informazioni riguardanti l'attività, la situazione economico-finanziaria e gli interessi dei clienti, acquisite nel corso degli interventi o comunque ricavate dovranno essere considerate riservate e coperte dal segreto professionale; pertanto non potranno essere divulgate senza specifica autorizzazione scritta da parte del committente e comunque non potranno essere utilizzate a vantaggio proprio o di terzi.

**3.2** Non potranno essere accettati incarichi contemporanei di consulenza od altro, presso più aziende tra loro concorrenti senza averne informato le parti interessate.

**3.3** Tutto il materiale didattico (Manuale per partecipanti, Guida per docenti/tutors, ludici, pannelli, charts e i relativi Opuscoli, dischetti, banche dati, video-/audio-registrazioni e quant'altro) elaborato dai soci rimane patrimonio della Key & Key. Pertanto il copyright è dell'Associazione, fermo restando il diritto d'autore, di prelazione e di gestione del materiale da parte del socio Autore dello stesso.

# CODICE

## ETICA - Professionale

---

In linea di principio, il materiale suddetto deve essere utilizzato unicamente all'interno delle attività dell'Associazione. In casi particolari, previa autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo, può eccezionalmente essere utilizzato anche all'esterno delle attività dell'Associazione.

**3.4** Ciascun socio assolverà i propri impegni professionali con elevato spirito di collaborazione.

### **4 . Attività Promozionale**

**4.1** Ciascun socio deve mantenere l'attività promozionale e di pubbliche relazioni entro i limiti di massima serietà e correttezza sia nella forma che nei contenuti.

**4.2** Ogni socio applicherà tariffe ragionevoli ed appropriate alla natura dell'incarico ricevuto e si adeguerà alle disposizioni dell'Associazione rit-

errà opportuno emanare al riguardo. In ogni caso gli elementi tecnici ed economici dell'incarico dovranno essere precisati in una proposta scritta che dovrà essere sottoposta all'approvazione del cliente prima dell'inizio dei lavori.

### **5 . Rapporti trasoci**

**5.1** Ogni socio dovrà rispettare, appoggiare e dare completa fiducia agli altri soci per quanto riguarda le competenze come da curriculum fornito all'Associazione. Dovrà in ogni caso astenersi da critiche nei riguardi del lavoro degli altri soci siano sollecitate o meno.

**5.2** Nessun socio potrà assumere incarichi per i quali non è competente.

**5.3** Ogni associato potrà assumere impegni presso clienti o partners che già si avvalgano dei servizi di altri associato avendo cura di informare questi qualora esistano collegamenti tra i rispettivi lavori.

---

**5.4** Ogni richiesta di intervento da parte dei clienti dovrà essere inoltrata per iscritto al Presidente dell'Associazione.

**5.5** Il materiale elaborato per conto di progetti commissionati alla key&key sono proprietà della key&key per un periodo di 10 anni. Pertanto non possono essere utilizzati dai soci in altre sedi se non dietro esplicito permesso richiesto al Consigliere Direttivo.

## **6. Del rispetto delle regole**

Ogni socio è tenuto a rispettare il presente regolamento, per garantire una intesa e salvaguardare l'immagine della Key&Key.

